



MINISTERIO DE  
GOBERNACIÓN  
Y DESARROLLO  
TERRITORIAL

**REPÚBLICA DE EL SALVADOR**

**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL  
(MIGOBDT)**

**CONDICIONES PARA LA ADJUDICACIÓN Y PROVISIÓN DE EQUIPAMIENTO**

**PROYECTO: “MEJORA DE LA DISTRIBUCIÓN DOMICILIAR DE PAQUETERÍA”**

**PROCESO: UPAEP-FAE-001/2025**

**“ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS Y MALETINES PARA LA DIRECCIÓN  
GENERAL DE CORREOS, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y  
DESARROLLO TERRITORIAL”**

**SAN SALVADOR, MARZO DE 2025**



San Salvador, 28 de marzo de 2025

**SEÑORES.  
A QUIEN INTERESE  
PRESENTE.**

### **CONDICIONES PARA LA ADJUDICACIÓN Y PROVISIÓN DE EQUIPAMIENTO**

Por este medio, la **DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS** del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, le invita a presentar oferta para participar en el proceso denominado: **UPAEP-FAE-001/2025, ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS Y MALETINES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**, en adelante las “Condiciones”, de acuerdo a lo siguiente:

#### **1. NORMATIVA LEGAL APLICABLE:**

El proceso de adquisición, se rige conforme a lo establecido en: a) Reglamento de Cooperación Técnica de la Unión Postal de las Américas, España y Portugal; b) Artículo 8, literal d), del Manual de Cooperación Técnica de la Unión Postal de las Américas, España y Portugal, y c) La exclusión citada en el artículo 3, letra a) de la Ley de Compras Públicas.

#### **2. PROYECTO:**

Mejora de la distribución domiciliar de paquetería.

#### **3. MONEDA:**

Los precios cotizados deberán expresarse en dólares de los Estados Unidos de América, que es la moneda de curso legal de El Salvador.

#### **4. IDIOMA:**

Las ofertas deberán ser redactadas en idioma castellano. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el oferente podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción al castellano e indicarán la posibilidad de proporcionar información complementaria, si esta es requerida por la institución contratante. La traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta; la traducción presentada debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 24 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias; y Arts. 148, 333 y 334 del Código Procesal Civil y Mercantil y

demás legislación aplicable en El Salvador, siendo válido el cumplimiento de tal requisito mediante original o copia certificada de las diligencias de traducción respectivas.

**5. AMPLIACION DE CONVOCATORIA/DECLARACIÓN DESIERTO:**

Si en el proceso de adquisición se recibiere menos de tres ofertas o no recibiere ninguna, se podrá extender el plazo de convocatoria por una vez si así lo decide la institución, el cual no podrá exceder el plazo inicialmente establecido y si aún no recibieren más ofertas, podrá declarar desierto el proceso.

**6. OBJETO DE LA CONTRATACION:**

Contratar el suministro de vehículos (motocicletas) y maletines necesarios para aumentar la frecuencia de distribución domiciliar de envíos de paquetería en la zona paracentral y zona metropolitana de San Salvador.

**7. CONSULTAS/ACLARACIONES/ADENDAS O ENMIENDAS:**

Se pueden solicitar aclaraciones a más tardar el martes 1 de abril 2025 hasta las 15:30 horas, la Dirección de Compras Públicas del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, en adelante DCP, en coordinación con el solicitante, responderá a dichas solicitudes de aclaración a más tardar el viernes 4 de abril de 2025 hasta las 15:30 horas, por medio de correo electrónico y podrá hacerlo además de forma escrita, a potenciales oferentes invitados y personas que hayan manifestado su interés en participar en este proceso.

En cualquier momento antes de la hora o fecha límite para la presentación de ofertas, la DCP puede, por cualquier razón o a petición de la unidad solicitante, hacer enmiendas a estas **Condiciones**. Cualquier Enmienda emitida formará parte de estas **Condiciones** y será comunicada vía correo electrónico a potenciales oferentes invitados y personas que hayan manifestado su interés en participar en este proceso.

Toda información adicional, aclaración, corrección de errores o modificaciones a estas **Condiciones**, se enviará a cada potencial participante con tiempo suficiente antes de la fecha límite para la recepción de ofertas, que les permita considerar las medidas apropiadas para la elaboración de sus ofertas.

- De ser necesario, UPAEP / CORREOS DE EL SALVADOR se reserva el derecho de ampliar el plazo de presentación de ofertas, considerando la necesidad e interés público que se pretende satisfacer con el presente suministro.

La adendas o enmiendas serán comunicadas vía correo electrónico a más tardar el viernes 4 de abril de 2025 hasta las 15:30 horas, a todos los potenciales oferentes invitados y personas que hayan manifestado su interés en participar en este proceso.

Cuando por situaciones excepcionales no se pueda cumplir con el plazo, la adenda puede ampliar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes tiempo razonable para la presentación de las mismas.

## **8. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Presentar oferta técnica-económica en digital (formato PDF), conforme al formulario detallado en Anexo 1 o 1-A, según corresponda y su documentación anexa, dirigido a la Dirección de Compras Públicas (DCP) del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, al correo electrónico: [carlos.ventura@gobernacion.gob.sv](mailto:carlos.ventura@gobernacion.gob.sv), con copia a: [carlos.paniagua@gobernacion.gob.sv](mailto:carlos.paniagua@gobernacion.gob.sv). Las ofertas electrónicas se recibirán **hasta las 3:30 p.m. del día lunes 7 de abril de 2025**. También podrá ser presentada, en forma física (impresa) en la DCP, ubicada en: 9ª calle poniente y 15 avenida norte, Centro de Gobierno, San Salvador, respetando el mismo horario límite establecido.

Considerar que la oferta podrá ser parcial respetando ítem completo, y la adjudicación se realizará de tal manera que cubra la necesidad total de este Ministerio.

## **9. APERTURA DE OFERTAS:**

En concordancia con el cumplimiento de los principios de transparencia, igualdad, eficiencia y libre competencia, según los procedimientos establecidos en el Manual de Cooperación Técnica correspondiente, se llevará a cabo un acto de apertura pública de ofertas, el cual podrá realizarse un día hábil a continuación de la recepción de ofertas POR MEDIO DE REUNIÓN VIRTUAL, para lo cual se enviará una invitación por medio de correo electrónico, estableciendo fecha y hora de la apertura, la cual deberá ser respetada por los participantes del proceso, de no conectarse se dará inicio con los participantes que estén conectados en tiempo. De dicho acto se dejará constancia mediante un acta o documento que acredite tal circunstancia, los participantes y los resultados del acto.

## **10. PERIODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán mantenerse válidas durante el plazo de **60 DÍAS CALENDARIO**, a partir de la fecha límite para presentación de ofertas establecida en este documento. Toda oferta con un plazo menor será rechazada por incumplimiento a lo establecido.

**11. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS BIENES REQUERIDOS:**

**ÍTEM 1 - MOTOCICLETAS TIPO CARRETERA CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:**

**CANTIDAD: 16 UNIDADES**

No.	Especificaciones/Características-técnicas
1	Año 2024 o mayor
2	Tipo Carretera
3	Combustible Gasolina
4	MOTOR 4 tiempos, mono cilíndrico OHC
5	Cilindraje entre 123 cc a 125cc
6	Capacidad de combustible: 12 L. o mayor
7	Arranque de pedal
8	Arranque eléctrico
9	Embrague discos múltiples húmedo
10	Transmisión Mecánica de 5 velocidades o más
11	Suspensión delantera Telescópica hidráulica
12	Suspensión trasera doble amortiguador
13	Freno delantero de Disco
14	Freno trasero de Tambor
15	Capacidad dos pasajeros
16	Odómetro
17	Velocímetro
18	Marcador de combustible
19	Sistema eléctrico 12 voltios
20	Pata de parqueo lateral y caballete central
21	Rines trasero y delantero de estrella
22	Protectores de manecillas

No.	Especificaciones/Características-técnicas
23	Polveras en las barras
24	Llantas delantera y trasera tipo carretera
<b>Accesorios</b>	
25	Logo institucional de Correos de El Salvador a ambos lados del tanque de combustible de la motocicleta, medidas 15cm de ancho x 8 cm de alto aproximadamente ( <b>VER ANEXO 2</b> )
26	1 casco de protección para motociclistas con certificación DOT + chaleco reflectivo
27	Juego de herramientas
28	Manual de instrucciones
<b>Garantía</b>	
29	Como mínimo 1 año de Garantía o 12,000 kilómetros lo que ocurra primero.

**Ítem 2 – MALETINES PARA USO DE LOS AGENTES DE DISTRIBUCIÓN**

**CANTIDAD: 34 UNIDADES**

No.	Especificaciones/Características-técnicas
1	Color azul negro
2	Tela Lona 100% polyester con recubrimiento de poliuretano impermeable de alta calidad
3	Elaborado en perdura y plastificado, con material de epe (acolchonado)
4	2 chapas plásticas frontales negros en bolsa frontal de 17" x 4"x10"
5	Faja de 2 pulgadas, 100% Polipropileno tejido de alta densidad al contorno con regulador metálico y con hombrera material antideslizante, con abertura que permitan la firmeza
6	Doble argolla redonda, metálica al lado izquierdo, resistente a 30 libras
7	2 compartimientos en el interior con una tapa resistente e impermeable
8	Interior plástico transparente de calibre de 0.28 mm. en todo el maletín
9	Con cierre de zipper industrial sin dientes vistos (invisible) y doble carro para cierre

No.	Especificaciones/Características-técnicas
10	Solapa para cubrir todo el zipper principal de 4 cm. de alto
11	Costuras dobles
12	Logo de Correos y de Gobierno al bordado a colores según diseño y con medida de 16 cm. de largo y 6 cm. de alto <b>(Ver ANEXO 3)</b>
13	Medida principal 45 cm. de base, 30cm. de profundidad, 40 cm. de alto
14	Bolsa externa en la parte trasera con zipper dientes invisibles con un carro para cierre
15	2 bolsillos laterales, para el lado derecho con espacio para sombrilla de bolsillo y al lado izquierdo con espacio para una botella de agua de ½ litro, ambas con seguros para prevenir caídas, de 22 cm. de alto x 9 cm. de ancho y 7 cm. de profundidad
16	Con forro interno de seda de 0.53 mm. 100% nylon en todo el maletín

## 12. CONDICIONES OBLIGATORIAS PARA EL ITEM 1, MOTOCICLETAS:

- Los oferentes deberán presentar anexo a su oferta brochures o cualquier documento del fabricante o distribuidor que compruebe que las motocicletas cuentan con las características solicitadas en los cuadros anteriores.
- El precio deberá incluir impuestos (Ley de impuesto especial a la primera matrícula de bienes, los derechos de matrícula y placas, FONAT, así como cualquier otro impuesto que legalmente sea aplicable de acuerdo a la normativa legal vigente al momento de la presentación de la oferta.
- Todas las motocicletas deberán ser entregadas con sus correspondientes placas y tarjeta de circulación a nombre de la Dirección General de Correos, debiendo el participante considerar todos estos costos como parte de su oferta.
- Todas las motocicletas deberán ser entregadas con los logos de la Dirección General de Correos, las medidas de estos deberán ser: 15cm de largo por 8 cm de alto, (según ANEXO 2) los logos serán instalados en ambos lados del tanque, antes de su recepción definitiva, debiendo el participante considerar todos estos costos como parte de su oferta.
- Los oferentes deberán tener como mínimo 15 años de experiencia en el mercado nacional, lo cual deberán demostrar mediante la presentación de fotocopia certificada por notario de escritura de constitución y sus modificaciones en caso aplique.

### **13. CONDICIONES OBLIGATORIAS PARA EL ITEM 2, MALETINES:**

- Los ofertantes deberán verificar la muestra fiel del producto requerido, la cual estará disponible hasta un día antes del día de presentación de ofertas en la Unidad de Administración y Logística de la Dirección General de Correos, en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Los oferentes deberán presentar anexo a su oferta: muestras físicas del producto ofertado mediante las cuales se compruebe que cumplen con las características solicitadas (puede presentarse muestra sin el bordado y/o color específico requerido).
- Todos los maletines deberán ser entregados con los logos de la Dirección General de Correos y de Gobierno, según el diseño y medidas requeridas (según anexo 3), antes de su recepción definitiva, debiendo el participante considerar todos estos costos como parte de su oferta.
- Los oferentes deberán tener al menos 5 años de experiencia en el mercado nacional, lo cual lo cual deberán demostrar mediante la presentación de fotocopia certificada por notario de escritura de constitución y sus modificaciones en caso aplique o de matrícula de comercio.

### **14. GARANTÍA:**

En cuanto a las motocicletas, rendimiento de tiempo por 1 año como mínimo, por cualquier defecto de fábrica y para los maletines por lo menos tres meses, por desperfectos de fabricación.

### **15. TIPO DE OFERTA:**

Parcial respetando ítem completo.

### **16. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA:**

#### **Plazo y forma:**

**Para el ítem 1: Motocicletas:** El tiempo de entrega será como máximo 30 días hábiles, contados a partir del día de la notificación de la Orden de Inicio, emitida por el director de proyecto, la cual será en una sola entrega.

**Para el ítem 2: Maletines:** El tiempo de entrega será como máximo 30 días hábiles, contados a partir del día de la referida notificación de aprobación de los artes de los logos. Una sola entrega.



**Lugar de entrega:**

**Para el ítem 1: Motocicletas:**

La entrega se realizará en las instalaciones de las Oficinas Centrales de la Dirección General de Correos, Departamento de Activo Fijo, ubicadas en Final 15 Calle Poniente y Diagonal Universitaria Norte, Centro de Gobierno, San Salvador.

El **director de proyecto** contará con 2 días hábiles para realizar las pruebas necesarias que permitan determinar si el bien es apegado a la especificación técnica ofertada y si su desempeño no presenta fallas de ninguna clase. Posterior a este plazo, en caso de estar conformes, se elaborará el **certificado de correcta recepción de los quipos**.

**Para el ítem 2: Maletines:**

La entrega se realizará en las instalaciones de las Oficinas Centrales de la Dirección General de Correos, Departamento de Suministros, ubicadas en Final 15 Calle Poniente y Diagonal Universitaria Norte, Centro de Gobierno, San Salvador.

El Director de Proyecto contará con 1días hábiles para realizar las pruebas necesarias que permitan determinar si el bien es apegado a la especificación técnica ofertada y si su desempeño no presenta fallas de ninguna clase. Posterior a este plazo, en caso de estar conformes, se elaborará el **certificado de correcta recepción de los quipos**.

**17. ASPECTOS SUBSANABLES:**

**POR OMISIÓN:** podrá ser subsanados todos los documentos por la omisión de estos a excepción de la omisión del Anexo 1 o 1-A (Oferta Técnico-Económica), según corresponda.

**POR ERROR:** podrá ser subsanados todos los documentos por error material de los mismos (como el error ortográfico o numérico en relación con nombres, fechas u operaciones aritméticas...), en caso exista un error de fondo de la documentación no podrán ser subsanados. Los errores aritméticos presentados en el Anexo 1 o (Oferta - A, Técnico-Económica) podrán ser adecuados únicamente por los evaluadores, siendo ellos los encargados de la corrección aritmética.

Si algún oferente omite o presentare con error o poco legible uno o varios documentos solicitados en estas **Condiciones**, los evaluadores, a través de la DCP, solicitarán su subsanación y/o aclaración, la que deberá realizarse en el plazo que la Institución Contratante señale, no pudiendo superar el plazo total original dado para presentar ofertas.

Si dentro del plazo otorgado no subsanare la prevención, la oferta será considerada NO ELEGIBLE.

Si la oferta presentada tiene inconsistencias conforme al detalle siguiente no podrá ser subsanada:

- a) Si no se especifica si el monto de la cotización no incluye el IVA.
- b) Si el período de validez de la oferta es menor al requerido en estas Condiciones.
- c) Si el oferente no presenta el Anexo 1 o 1-A (Oferta Técnico-económica) o si no está según corresponda, firmado y sellado.
- d) Los precios no podrán ser modificados salvo los casos de corrección aritmética.

#### **18. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACION:**

- Con base a las ofertas recibidas, se efectuará una valoración de las mismas y se remitirá un informe a la Secretaría General de la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP), indicando la oferta que, con base al cumplimiento de las especificaciones técnicas/términos de referencia y condiciones, debería de ser adjudicada.
- La Secretaría General de la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP) examinará las ofertas y el informe emitido por Correos de El Salvador y, si cumple con los requisitos establecidos al momento de la aprobación del proyecto, lo gestionará.
- UPAEP / CORREOS DE EL SALVADOR se reserva el derecho de adjudicar de forma total hasta por el monto certificado para este requerimiento.
- UPAEP/ CORREOS DE EL SALVADOR se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades a adjudicar según la necesidad de la institución y del presupuesto disponible.
- UPAEP / CORREOS DE EL SALVADOR se reserva el derecho de declarar desierto o sin efecto el presente proceso en caso de no cumplimiento de las especificaciones técnicas, y/o condiciones requeridas. De igual forma, podrá dejarla sin efecto por razones de interés público, caso fortuito o fuerza mayor.

#### **19. NOTIFICACIÓN:**

Con base en lo comunicado por la Secretaría General de la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP), la Dirección General de Correos a través de la DCP comunicará a todos los participantes el resultado del proceso.

## **20. FORMA DE CONTRATACIÓN:**

Con base en lo comunicado por la Secretaría General de la Unión Postal de las Américas, España y Portugal (UPAEP), respecto de la contratación del proveedor, la DCP comunicará la adjudicación a la firma oferente que corresponda. Se remitirá a dicha Secretaría, un proyecto de contrato de provisión que incluya: entre otros datos esenciales, los plazos de entrega, la forma de pago y las garantías exigidas por la legislación nacional, para su examen. Completada la revisión, la Secretaría General informará al país beneficiario cualquier sugerencia que surja o su acuerdo y validación para que el beneficiario y el proveedor procedan a su firma.

Una vez celebrado el contrato, se enviará en forma inmediata un ejemplar del mismo a la Secretaría General.

## **21. VIGENCIA DEL CONTRATO:**

El contrato tendrá vigencia a partir de su fecha de suscripción, hasta el 31 de diciembre de 2025 o a partir de la fecha de emisión de la orden de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025, según necesidad de la institución contratante.

## **22. ADMINISTRACION DEL CONTRATO:**

El director del proyecto será el responsable de la administración del contrato, quien será el encargado del seguimiento y ejecución del mismo.

## **23. MODIFICACIONES O PRÓRROGAS:**

Las modificaciones al contrato originadas por causas surgidas en la ejecución contractual u otras necesidades como prórrogas al tiempo de entrega por causas no imputables al contratista, a solicitud del contratista o a requerimiento de la institución contratante, serán solicitadas y validadas por el director del proyecto y aprobadas por la autoridad competente que realizó la adjudicación.

## **24. GARANTIAS A PRESENTAR:**

### **✓ GARANTIA DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (APLICA PARA AMBOS ITEMS)**

El adjudicatario de la contratación deberá rendir a nombre y a satisfacción del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial, una Garantía de Cumplimiento Contractual de las obligaciones, la cual deberá presentarse de acuerdo a lo siguiente:

- Fianza, otorgada por Institución Bancaria, Aseguradora o Afianzadora

debidamente autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, o Pagaré.

El importe de Garantía de Cumplimiento Contractual será del 5% del monto total del contrato (IVA INCLUIDO), y pagadera en dólares de los Estados Unidos de América, deberá presentarse dentro de 10 DÍAS HÁBILES posteriores a la recepción del contrato formalizado, el oferente favorecido debe presentar la Garantía de Cumplimiento contractual, debiendo cumplir con los requisitos indispensables citados en el Anexo 4; su vigencia será a partir de la fecha de formalización del contrato o a partir de la fecha de emisión de la orden de inicio, según necesidad de la institución contratante, hasta un mes después del fin del plazo contractual, debiendo renovarse o ampliarse en caso de prórroga o modificación de condiciones.

Cualquier garantía requerida, será irrevocable, a demanda y efectiva al primer reclamo, emitida por compañías aseguradoras (Sociedades de seguros y fianzas) o Bancos, autorizados para operar por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador (SSF).

Así mismo, atendiendo a la naturaleza y la complejidad de la contratación o adquisición, el MIGOBDT podrá, en sustitución de las garantías antes mencionadas, solicitar o aceptar otros instrumentos que aseguren el cumplimiento de las obligaciones.

Si no se presentare tal documento (cualquier tipo de garantía) en el plazo establecido, se tendrá por caducado el Contrato, se entenderá que "EL CONTRATISTA" ha desistido de su cotización, se podrá revocar la adjudicación y conceder al ofertante que en la evaluación ocupase el segundo lugar, según aplique.

La garantía será devuelta al contratista, una vez se haya concluido el plazo de vigencia del contrato y se haya realizado la liquidación del mismo y no exista reclamo alguno de parte de la Institución Contratante. Cualquier ampliación del plazo o del valor del contrato, causará igual efecto en la obligación de presentar garantía.

La garantía no deberá estar perforada en ningún lugar que dañe su texto, sello, firmas y demás no debe presentar manchas ni deterioro.

Toda garantía deberá ser presentada en las oficinas de la DCP, ubicada en 9ª Calle Poniente y 15 Avenida Norte, Centro de Gobierno, San Salvador Centro.

En caso de detectarse errores o inconsistencias en cualquiera de las garantías presentadas, la contratista tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles contados a partir de la recepción de la correspondiente notificación por parte de la DCP, como prórroga para presentar subsanación a dicho documento.

#### **25. FORMA DE PAGO:**

Una vez recibido el certificado de satisfacción de la recepción y las facturas respectivas por la Secretaría General y Correos de El Salvador, se emitirá la instrucción de transferir el saldo del importe comprometido.

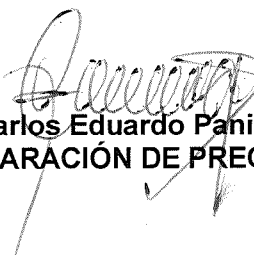
La institución contratante solamente estará en la obligación de pagar las cantidades de productos requeridos y recibidos a satisfacción por parte del Director del Proyecto, dichas cantidades serán reflejadas en el certificado de satisfacción de la recepción.


#### **26. PROCESO PARA RECLAMOS:**

En caso de reclamos o solicitudes de sustitución de productos reportados como defectuosos o no apegados a la oferta adjudicada, si el contratista no realiza su reposición por otro producto de iguales características técnicas o superiores a lo ofertado, a más tardar 10 días hábiles posteriores a la comunicación por escrito del reclamo correspondiente a través del Director del Proyecto, este costo se descontará al momento de elaborar y suscribir el certificado de correcta recepción de los bienes.

El contratista queda obligado a descontar costos por suministros no entregados, o no acordes a las condiciones ofertadas, debiendo el director de proyecto, reflejar dichas disminuciones en el certificado de correcta recepción de los bienes que se suscriba, el monto que corresponda a los suministros no recibidos a satisfacción.

Atentamente,

  
Lic. Carlos Eduardo Paniagua  
JEFE COMPARACIÓN DE PRECIOS DCP



**ANEXO 1 OFERTA TÉCNICO-ECONÓMICA  
PERSONA JURIDICA**

Lugar y fecha de firma: \_\_\_\_\_

Estimados Señores:

**MINISTERIO DE GOBERNACION  
CORREOS DE EL SALVADOR**

Referencia del proceso de compra No. **UPAEP-FAE-001/2025** denominado **“ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS Y MALETINES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL”**,

Yo, \_\_\_\_\_ [nombre del representante legal] \_\_\_\_\_, de [edad] años de edad, \_\_\_\_\_ [profesión] \_\_\_\_\_, del domicilio de [ciudad], departamento de \_\_\_\_\_, con Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria homologado \_\_\_\_\_, actuando en calidad de \_\_\_\_\_ [consignar si es el representante legal o apoderado] de la Sociedad \_\_\_\_\_, de nacionalidad de \_\_\_[país]\_\_\_, del domicilio de [ciudad], departamento de \_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_; en la calidad en que comparezco atentamente MANIFIESTO: Que con el objeto de participar en el proceso de compra Número **UPAEP-FAE-001/2025** denominado **“ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS Y MALETINES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL”**, en nombre de mi representada presentamos detalle de lo solicitado:

Cumplimiento de Especificaciones Técnicas/Términos de Referencia y Condiciones Solicitadas:

Ítem***	CANT.	DESCRIPCIÓN	*AÑO	*MARCA	*MODELO	**PRECIO UNITARIO CON IVA (US\$)	**MONTO TOTAL CON IVA (US\$)
1	16	Motocicleta					

2	34	Maletín					
---	----	---------	--	--	--	--	--

\*Detallar en caso aplique.

\*\*Para cada ítem, la institución contratante, en resguardo de los intereses institucionales, podrá adjudicar hasta por el monto de la asignación presupuestaria con la que se cuente.

\*\*\*Detallar en el formulario según el ítem para el cual se esté participando.

**DETALLE DE CUMPLIMIENTO A TERMINOS DE REFERENCIA:**

No.	Especificaciones/Características-técnicas	Cumple/No Cumple	Observación/es
1	Año 2024 o mayor		
2	Tipo Carretera		
3	Combustible Gasolina		
4	MOTOR 4 tiempos, mono cilíndrico OHC		
5	Cilindraje entre 123 cc a 125cc		
6	Capacidad de combustible: 12 L. o mayor		
7	Arranque de pedal		
8	Arranque eléctrico		
9	Embrague discos múltiples húmedo		
10	Transmisión Mecánica de 5 velocidades o más		
11	Suspensión delantera Telescópica hidráulica		
12	Suspensión trasera doble amortiguador		
13	Freno delantero de Disco		
14	Freno trasero de Tambor		
15	Capacidad dos pasajeros		
16	Odómetro		
17	Velocímetro		

18	Marcador de combustible		
19	Sistema eléctrico 12 voltios		
20	Pata de parqueo lateral y caballete central		
21	Rines trasero y delantero de estrella		
22	Protectores de manecillas		
23	Polveras en las barras		
24	Llantas delantera y trasera tipo carretera		
	<b>Accesorios</b>		
25	Logo institucional de Correos de El Salvador a ambos lados del tanque de combustible de la motocicleta, medidas 15cm de ancho x 8 cm de alto aproximadamente ( <b>VER ANEXO 2</b> )		
26	1 casco de protección para motociclistas con certificación DOT + chaleco reflectivo		
27	Juego de herramientas		
28	Manual de instrucciones		
	<b>Garantía</b>		
29	Como mínimo 1 año de Garantía o 12,000 kilómetros lo que ocurra primero.		
32	Mi representada se compromete a dar cumplimiento total a las condiciones obligatorias establecidas en estas <b>condiciones de contratación</b> para este ítem.		

## Ítem 2 – MALETINES PARA USO DE LOS AGENTES DE DISTRIBUCIÓN

No.	Especificaciones/Características-técnicas	Cumple/No Cumple	Observación/es
1	Color azul negro		
2	Tela Lona 100% polyester con recubrimiento de poliuretano impermeable de alta calidad		



No.	Especificaciones/Características-técnicas	Cumple/No Cumple	Observación/es
3	Elaborado en perdura y plastificado, con material de epe (acolchonado)		
4	2 chapas plásticas frontales negros en bolsa frontal de 17" x 4"x10"		
5	Faja de 2 pulgadas, 100% Polipropileno tejido de alta densidad al contorno con regulador metálico y con hombrera material antideslizante, con abertura que permitan la firmeza		
6	Doble argolla redonda, metálica al lado izquierdo, resistente a 30 libras		
7	2 compartimientos en el interior con una tapa resistente e impermeable		
8	Interior plástico transparente de calibre de 0.28 mm. en todo el maletín		
9	Con cierre de zipper industrial sin dientes vistos (invisible) y doble carro para cierre		
10	Solapa para cubrir todo el zipper principal de 4 cm. de alto		
11	Costuras dobles		
12	Logo de Correos y de Gobierno al bordado a colores según diseño y con medida de 16 cm. de largo y 6 cm. de alto (Ver ANEXO 3)		
13	Medida principal 45 cm. de base, 30cm. de profundidad, 40 cm. de alto		
14	Bolsa externa en la parte trasera con zipper dientes invisibles con un carro para cierre		
15	2 bolsillos laterales, para el lado derecho con espacio para sombrilla de bolsillo y al lado izquierdo con espacio para una botella de agua de ½ litro, ambas con seguros para prevenir caídas, de 22 cm. de alto x 9 cm. de ancho y 7 cm. de profundidad		
16	Con forro interno de seda de 0.53 mm. 100% nylon en todo el maletín		
17	Mi representada se compromete a dar cumplimiento total a las condiciones obligatorias establecidas en estas <b>condiciones de contratación</b> para este ítem.		

Asimismo, en nombre de mi representada BAJO JURAMENTO DECLARO QUE:

## Capacidad Legal

1. Confirmo que ENTENDEMOS Y ACEPTAMOS PLENAMENTE el contenido de estas **condiciones** para el proceso de compra Número **UPAEP-FAE-001/2025** denominado **ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS Y MALETINES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**", aclaraciones, adendas y/o enmiendas si hubiera y demás documentos generados relacionados con la misma y mi representada se obliga a cumplir, fielmente los requisitos aquí exigidos, entendiendo y comprendiendo su texto. En caso de ser adjudicado se obliga a continuar respetando **las condiciones** antes descritas y todos los documentos que se deriven de la adjudicación y contratación. Asimismo, declara que su cotización se ajusta fielmente a ellos y por lo tanto el contenido de la cotización, no adolece de falsedad material o ideológica, ya que la información proporcionada en ésta, es la expresión de la verdad, por lo que asume la responsabilidad legal correspondiente.
2. Que me encuentro registrado para proveer productos y servicios al Estado, cumpliendo con los requisitos que la legislación nacional requiere.
3. Conocemos y entendemos todo lo dispuesto en **las condiciones** del referido proceso de compra, mi representada se SOMETE AL PROCESO DE SELECCIÓN y por tanto, acepta los términos y condiciones establecidos en la misma.
4. Ofrezco proporcionar lo acordado y confirmo que el(los) producto(s) cotizado(s) cumple(n) con las especificaciones técnicas/términos de referencia y condiciones solicitadas y demás aspectos requeridos en estas **condiciones** y sus adendas si las hubiere.
5. Se ofrece un Crédito de 60 días calendario, en caso de ser MYPE deberá anexar a la cotización la Constancia de CONAMYPE.
6. La cotización será válida desde la fecha establecida como fecha límite para presentación de las cotizaciones, conforme a lo establecido en **las condiciones** y tendrá una validez de 60 días calendario.
7. Si nuestra cotización es aceptada, nos comprometemos a otorgar las garantías respectivas conforme a lo establecido en **las condiciones**.
8. Entendemos que esta cotización junto con su Notificación de Adjudicación, será vinculante entre nosotros, hasta que se formalice el contrato.
9. No soy empleado de la Institución Contratante, tampoco ningún miembro de la administración o Junta Directiva o Socio de la Sociedad a la que represento.
10. No tengo parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad con empleados de la Institución Contratante, ni ningún miembro de la Junta Directiva o Socio de la Sociedad a la que represento.
11. No tengo conflicto/s de interés/es conforme a **estas condiciones**, ni ningún miembro de la administración o de la Junta Directiva o Socio de mi representada.
12. El precio de la cotización no es producto de ningún tipo de acuerdo con otro oferente, siendo un precio establecido individualmente por mi representada.
13. Conozco lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el Art. 284 y lo que ordena la Ley de Competencia respecto a las Infracciones, sanciones y procedimientos establecidos para condenar las

prácticas anticompetitivas, especialmente no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás oferentes que participan en el presente proceso, que constituyan violación al lit. c) del Art. 25 de la Ley de Competencia.

14. Que mi representada no emplea a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora.
15. Que toda la información proporcionada en la cotización es veraz y por tanto autoriza a la Institución Contratante para que verifique la autenticidad de todos los datos e información legal, técnica, administrativa y financiera contenidas en esta declaración, o cualquier otra requerida y presentada en nombre de mi representada.
16. Manifiesto que lo aquí consignado es veraz y señalo como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador, para efectos de solución de conflictos derivados de este compromiso adquirido.

#### Capacidad Financiera

17. Mi representada se encuentra solvente de sus obligaciones tributarias, municipales, de seguridad social y previsional, y no posee ninguna deuda o responsabilidad que le impida o genere problemas para cumplir sus obligaciones contractuales o de suministro; por tanto, mi representada no tiene problemas de liquidez ni de endeudamiento alguno y tiene la capacidad para ofertar. Que además en caso de resultar adjudicada, tiene la capacidad para contratar y cumplir con las obligaciones que se deriven de este proceso de contratación, especialmente a suministrar el bien, servicio u obra cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones requeridas y que se pacten en el contrato respectivo.
18. Mi representada no tiene ningún juicio vigente en el que se involucren intereses de mi representada contra Instituciones del Estado y tampoco tiene reclamos judiciales en su contra por acciones incoadas en la ejecución de Garantías o Fianzas otorgadas por terceros como deudor solidario en las obligaciones que haya contraído en el ejercicio de sus actividades.
19. Me comprometo a proporcionar y actualizar toda la información que la institución estime pertinente en relación a aspectos legales, financieros, técnicos o referente a la ubicación, medios de contacto, clasificación, sanciones de mi representada, entre otros, en los plazos y condiciones que establezca la legislación nacional; en consecuencia, proporciono la información siguiente:

1	Nombre del Oferente:				
2	Tipo de empresa (indique clase):				
3	Clasificación del Oferente (Colocar una X en el tamaño de la empresa):				
		Microempresa	Pequeña empresa	Mediana Empresa	Gran Empresa

4	Fecha de establecimiento / Fecha de Creación de la Sociedad:	
5	Dirección:	
6	Teléfonos:	
7	Nombre del Representante Legal (si aplica)	
8	No. de Documento del Representante Legal (si aplica) DUI para nacionales, Pasaporte para extranjeros.	
9	No. NIT del Representante Legal. (si aplica)	
10	No. NIT de la Sociedad / Persona Natural	
11	Nombre de la Persona de Contacto	
12	Teléfonos	
13	Correo electrónico (Para recibir notificaciones):	

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

Pago por transferencia nacional, la cuenta a declarar es la siguiente:

NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	CORRIENTE	DE AHORRO	NOMBRE DEL BANCO

Pago por transferencia internacional, la cuenta a declarar es la siguiente:

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NÚMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO	CODIGO SWIFT O ABA DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BANCO Y DIRECCIÓN

Pagos por Cheque NO NEGOCIABLE, los datos a declarar son los siguientes

NOMBRE ENTIDAD JURÍDICA A QUIEN SE EMITIRA EL CHEQUE

Anexos:

- Copia Simple del NIT de la Sociedad, Cooperativa...
- Copia Simple del Tarjeta de IVA de la Sociedad, Cooperativa...
- Copia Simple del DUI del representante legal y del apoderado.

f.\* \_\_\_\_\_

[nombre del representante legal]

[sello]  
jurídica oferente]

[nombre de la persona

\*La firma del Representante Legal del oferente o apoderado de este según aplique.

**ANEXO 1-A OFERTA TÉCNICO-ECONÓMICA  
PERSONA NATURAL**

Lugar y fecha de firma: \_\_\_\_\_

Estimados Señores:

**MINISTERIO DE GOBERNACION  
CORREOS DE EL SALVADOR**

**Referencia del Proceso de compra No UPAEP-FAE-001/2025 denominado "ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS Y MALETINES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL",**

Yo, \_\_\_\_\_ [nombre de la persona natural] \_\_\_\_\_, de [edad] años de edad, \_\_\_\_\_ [profesión] \_\_\_\_\_, del domicilio de [ciudad], departamento de \_\_\_\_\_, con Documento Único de Identidad y Número de Identificación Tributaria homologado \_\_\_\_\_; atentamente MANIFIESTO: Que con el objeto de participar en el proceso de compra Número [referencia de proceso] denominado "[nombre del proceso de compra]", en nombre de mi representada presentamos detalle de lo solicitado:

Cumplimiento de Términos de Referencia y Condiciones Solicitadas:

Ítem***	CANT.	DESCRIPCIÓN	*AÑO	*MARCA	*MODELO	**PRECIO UNITARIO CON IVA (US\$)	**MONTO TOTAL CON IVA (US\$)
1	16	Motocicleta					
2	34	Maletín					

\*Detallar en caso aplique.

\*\*Para cada ítem, la institución contratante, en resguardo de los intereses institucionales, podrá adjudicar hasta por el monto de la asignación presupuestaria con la que se cuente.

\*\*\*Detallar en el formulario según el ítem para el cual se esté participando.

DETALLE DE CUMPLIMIENTO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/TERMINOS DE REFERENCIA:

**ÍTEM 1 - MOTOCICLETAS TIPO CARRETERA CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:**

No.	Especificaciones/Características-técnicas	Cumple/No Cumple	Observación/es
1	Año 2024 o mayor		
2	Tipo Carretera		
3	Combustible Gasolina		
4	MOTOR 4 tiempos, mono cilíndrico OHC		
5	Cilindraje entre 123 cc a 125cc		
6	Capacidad de combustible: 12 L. o mayor		
7	Arranque de pedal		
8	Arranque eléctrico		
9	Embrague discos múltiples húmedo		
10	Transmisión Mecánica de 5 velocidades o más		
11	Suspensión delantera Telescópica hidráulica		
12	Suspensión trasera doble amortiguador		
13	Freno delantero de Disco		
14	Freno trasero de Tambor		
15	Capacidad dos pasajeros		
16	Odómetro		
17	Velocímetro		
18	Marcador de combustible		

19	Sistema eléctrico 12 voltios		
20	Pata de parqueo lateral y caballete central		
21	Rines trasero y delantero de estrella		
22	Protectores de manecillas		
23	Polveras en las barras		
24	Llantas delantera y trasera tipo carretera		
	<b>Accesorios</b>		
25	Logo institucional de Correos de El Salvador a ambos lados del tanque de combustible de la motocicleta, medidas 15cm de ancho x 8 cm de alto aproximadamente ( <b>VER ANEXO 2</b> )		
26	1 casco de protección para motociclistas con certificación DOT + chaleco reflectivo		
27	Juego de herramientas		
28	Manual de instrucciones		
	<b>Garantía</b>		
29	Como mínimo 1 año de Garantía o 12,000 kilómetros lo que ocurra primero.		
32	Mi representada se compromete a dar cumplimiento total a las condiciones obligatorias establecidas en estas <b>condiciones de contratación</b> para este ítem.		

## Ítem 2 – MALETINES PARA USO DE LOS AGENTES DE DISTRIBUCIÓN

No.	Especificaciones/Características-técnicas	Cumple/No Cumple	Observación/es
1	Color azul negro		
2	Tela Lona 100% polyester con recubrimiento de poliuretano impermeable de alta calidad		
3	Elaborado en perdura y plastificado, con material de epe (acolchonado)		
4	2 chapas plásticas frontales negras en bolsa frontal		



No.	Especificaciones/Características-técnicas	Cumple/No Cumple	Observación/es
	de 17" x 4"x10"		
5	Faja de 2 pulgadas, 100% Polipropileno tejido de alta densidad al contorno con regulador metálico y con hombrera material antideslizante, con abertura que permitan la firmeza		
6	Doble argolla redonda, metálica al lado izquierdo, resistente a 30 libras		
7	2 compartimientos en el interior con una tapa resistente e impermeable		
8	Interior plástico transparente de calibre de 0.28 mm. en todo el maletín		
9	Con cierre de zipper industrial sin dientes vistos (invisible) y doble carro para cierre		
10	Solapa para cubrir todo el zipper principal de 4 cm. de alto		
11	Costuras dobles		
12	Logo de Correos y de Gobierno al bordado a colores según diseño y con medida de 16 cm. de largo y 6 cm. de alto (Ver ANEXO 3)		
13	Medida principal 45 cm. de base, 30cm. de profundidad, 40 cm. de alto		
14	Bolsa externa en la parte trasera con zipper dientes invisibles con un carro para cierre		
15	2 bolsillos laterales, para el lado derecho con espacio para sombrilla de bolsillo y al lado izquierdo con espacio para una botella de agua de ½ litro, ambas con seguros para prevenir caídas, de 22 cm. de alto x 9 cm. de ancho y 7 cm. de profundidad		
16	Con forro interno de seda de 0.53 mm. 100% nylon en todo el maletín		
17	Mi representada se compromete a dar cumplimiento total a las condiciones obligatorias establecidas en estas <b>condiciones de contratación</b> para este ítem.		

Asimismo, BAJO JURAMENTO DECLARO QUE:

Capacidad Legal

1. Confirмо que ENTIENDO Y ACEPTO PLENAMENTE el contenido de **estas** condiciones para el proceso de compra por COMPARACIÓN DE PRECIOS Número **UPAEP-FAE-001/2025** denominado **ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS Y MALETINES PARA**

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL**”, aclaraciones, adendas y/o

enmiendas si hubiera y demás documentos generados relacionados con la misma y me obligo a cumplir, fielmente los requisitos aquí exigidos, entendiendo y comprendiendo su texto. En caso de ser adjudicado me obligo a continuar respetando las condiciones antes descritas y todos los documentos que se deriven de la adjudicación y contratación. Asimismo, declaro que mi cotización se ajusta fielmente a ellos y por lo tanto el contenido de la cotización, no adolece de falsedad material o ideológica, ya que la información proporcionada en ésta, es la expresión de la verdad, por lo que asume la responsabilidad legal correspondiente.

2. Que me encuentro registrado para proveer productos y servicios al Estado, cumpliendo con los requisitos que la legislación nacional requiere.
3. Conozco y entiendo todo lo dispuesto en **las condiciones** del referido proceso de compra, por lo que, me SOMETO AL PROCESO DE SELECCIÓN y por tanto, acepto los términos y condiciones establecidos en la misma.
4. Ofrezco proporcionar lo acordado y confirmo que el(los) producto(s) cotizado(s) cumple(n) con las especificaciones técnicas/términos de referencia y condiciones solicitadas y demás aspectos requeridos en estas condiciones y sus adendas si las hubiere.
5. Ofrezco un Crédito de 60 días calendarios, en caso de ser MYPE deberá anexar a la cotización la Constancia de CONAMYPE
6. La cotización será válida desde la fecha establecida como fecha límite para presentación de las cotizaciones, conforme a lo establecido en **las condiciones** y tendrá una validez de 60 días calendario.
7. Si esta cotización es aceptada, me comprometo a otorgar las garantías respectivas conforme a lo establecido en **las condiciones**.
8. Entiendo que esta cotización junto con su Notificación de Adjudicación, será vinculante entre nosotros, hasta que se formalice el contrato.
9. No soy empleado/a de la Institución Contratante, tampoco tengo parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad con empleados/as de la Institución Contratante.
10. No tengo conflicto/s de interés/es conforme **estas condiciones**.
11. El precio de la cotización no es producto de ningún tipo de acuerdo con otro oferente, siendo un precio establecido individualmente.
12. Conozco lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el Art. 284 y lo que ordena la Ley de Competencia respecto a las Infracciones, sanciones y procedimientos establecidos para condenar las prácticas anticompetitivas, especialmente no ha constituido acuerdos colusorios con uno, varios o todos los demás oferentes que participan en el presente proceso, que constituyan violación al lit. c) del Art. 25 de la Ley de Competencia.
13. Que no empleo a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y cumplo con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora.
14. Que toda la información proporcionada en la cotización es veraz y por tanto autoriza a la Institución Contratante para que verifique la autenticidad de todos los datos e información legal, técnica, administrativa y financiera contenidas en esta declaración, o cualquier otra requerida y presentada.

15. Manifiesto que lo aquí consignado es veraz y señalo como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador, para efectos de solución de conflictos derivados de este compromiso adquirido.

**Capacidad Financiera**

16. Me encuentro solvente de mis obligaciones tributarias, municipales, de seguridad social y previsional, y no poseo ninguna deuda o responsabilidad que me impida o genere problemas para cumplir mis obligaciones contractuales o de suministro; por tanto, no tengo problemas de liquidez ni de endeudamiento alguno y tengo la capacidad para ofertar. Que además en caso de resultar adjudicado/a, tengo la capacidad para contratar y cumplir con las obligaciones que se deriven de este proceso de contratación, especialmente a suministrar el bien, servicio u obra cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones requeridas y que se pacten en el contrato respectivo.
17. No tengo ningún juicio vigente contra Instituciones del Estado y tampoco tengo reclamos judiciales en mi contra por acciones incoadas en la ejecución de Garantías o Fianzas otorgadas por terceros como deudor/a solidario/a en las obligaciones que haya contraído en el ejercicio de mis actividades.
18. Me comprometo a proporcionar y actualizar toda la información que la institución estime pertinente en relación a aspectos legales, financieros, técnicos o referente a la ubicación, medios de contacto, clasificación, sanciones, entre otros, en los plazos y condiciones que establezca la legislación nacional; en consecuencia, proporciono la información siguiente:

1	Nombre del Oferente:				
2	Tipo de empresa (indique clase):				
3	Clasificación del Oferente (Colocar una X en el tamaño de la empresa):	Microempres	Pequeña	Mediana	Gran Empresa
		a	empresa	Empresa	
4	Fecha de establecimiento / Fecha de Creación de la Sociedad:				
5	Dirección:				
6	Teléfonos:				
7	Nombre del Apoderado (si aplica)				
8	No. de Documento del Proveedor (persona natural) y Apoderado (si aplica) DUI para nacionales, Pasaporte para extranjeros.				
9	Nombre de la Persona de				

	Contacto	
10	Teléfonos	
11	Correo electrónico (Para recibir notificaciones):	

#### AUTORIZACIÓN DE PAGO

Pago por transferencia nacional, la cuenta a declarar es la siguiente:

NOMBRE DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	CORRIENTE	DE AHORRO	NOMBRE DEL BANCO

Pago por transferencia internacional, la cuenta a declarar es la siguiente:

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	NÚMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO	CODIGO SWIFT O ABA DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BANCO Y DIRECCIÓN

Pagos por Cheque NO NEGOCIABLE, los datos a declarar son los siguientes

NOMBRE PERSONA NATURAL A QUIEN SE EMITIRA EL CHEQUE

Anexos:

- Copia simple del DUI de la Persona Natural y del apoderado (este último si aplica).
- Tarjeta de IVA de la Persona Natural.

f. \_\_\_\_\_ [nombre de la persona natural] \_\_\_\_\_ [sello]

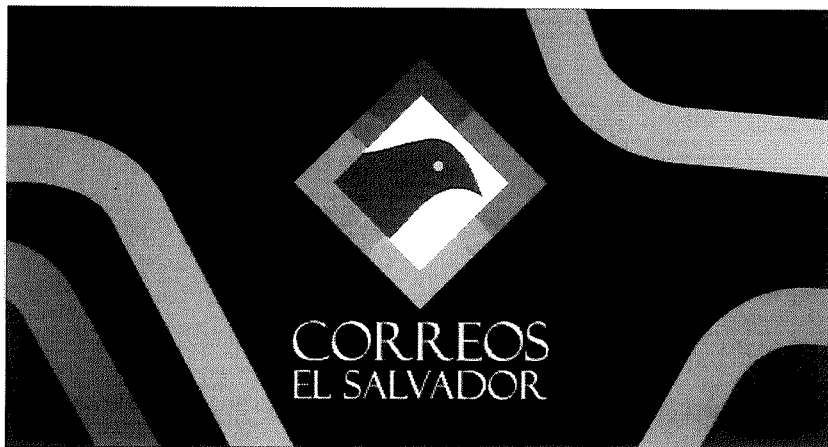
ANEXO 2

LOGO INSTITUCIONAL DE CORREOS DE EL SALVADOR PARA MOTICICLETAS (ITEM 1)

# Medidas sticker motos 2025

15 cm

8 cm



### ANEXO 3

## LOGO DE CORREOS Y DE GOBIERNO PARA MALETINES (ITEM 2)

### Arte logo maletines carteros



Medidas:

16 cm de ancho x 6 cm de alto

